

Vannes, le 11/07/22

**L'Adapei du Morbihan - Les Papillons Blancs  
(21 établissements et services – 850 salariés)**

**Recrute pour son service Ressources Humaines au siège à Vannes**

***1 Assistant (e) RH (H/F)  
Dans le cadre d'un contrat en alternance  
CDD temps plein – 12 mois***

Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable des Ressources Humaines, vous intégrerez une équipe de 6 personnes et vous interviendrez dans le cadre des missions suivantes :

- Gestion administrative du personnel de l'embauche au départ d'un salarié : constitution des dossiers des salariés, contrat de travail, gestion des arrêts maladie, suivi des congés, documents de fin de contrats,....,
- Elaboration de la paye et des déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Participation au suivi du plan de formation,
- Suivi de tableaux de bord RH,
- Gestion et le suivi des recrutements
- Participation à divers autres sujets RH (prévoyance, mutuelle ...).

Poste à pourvoir à partir du 22 aout 2022. Candidature (CV et lettre de motivation)  
à adresser par mail à [info@adapei56.net](mailto:info@adapei56.net)