



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faïresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect des droits et du pouvoir d'agir des personnes.

Accroître le soutien aux proches-aidants.

Militer pour construire une société plus inclusive et plus solidaire.

Rejoignez-nous !

**Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

Foyer de Vie Prad Izel

1 Coordinateur (trice) DEJEPS ou CESF (F/H)

Le type de contrat : CDI, Temps Plein, basé à Hennebont (56)

Poste basé au sein du foyer de vie Prad Izel à compter du 25 Aout 2025

Votre rôle :

Missions pavillons :

Avec les professionnels de proximités, les référents :

Accompagner les personnes, selon leurs besoins et leurs attentes, dans les actes de leur vie quotidienne et sociale.

Etre en appui et impulser les développement du pouvoir d'agir, la mise en place de l'accompagnement structuré et la coordination dans les unités.

Soutenir l'élaboration des bilans et des Projets d'accompagnement personnalisés en assurant une communication adaptée à chacun

Missions spécifiques :

Coordonner les activités des habitants en lien avec leur PAP

Etre en appui sur les missions des coordos, veiller à la mise en place des supports et outils adaptés, à la cohérence des accompagnements individuels

Coordonner les projets des habitants avec la vie ordinaire

Développer les partenaires et les réseaux

Préparer et être facilitateur des CVS

Coordination et co-animation de réunions et de projets pour et avec les habitants autour des sujets de citoyenneté, des séjours vacances/familles

Coordonner les actions en lien avec le projet du nouveau Prad Izel

Le profil recherché :

Formation :

- Diplôme de type CESF, DEJEPS ou BPJEPS expérimenté
- Permis B

Savoir-faire :

- Expérience auprès de personnes déficientes intellectuelles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des outils d'accompagnement structuré exigé

Savoir-être :

- Qualité d'écoute, de bienveillance et d'empathie
- Analyse et rigueur dans les transmissions écrites et orales,
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation et d'adaptation

Poste en rythme d'internat, pas de week-end, Rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise

Nos avantages :

- Prime Ségur (238 € bruts), Mutuelle
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture. aide aux séjours scolaires. ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation avant le 11/08/2025 !
mail : smancel@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com