

**1 PÔLE  
ENFANCE**



**3 IME  
1 SESSAD**

**1 PÔLE  
TRAVAIL**



**6 ESAT / 1 EA**

**1 PÔLE  
VIE SOCIALE  
et HABITATS**

**6 FOYERS  
2 FAM  
1 SAVS  
1 SAAD**



**1 PÔLE  
RESSOURCES**

**1850**

Personnes  
accompagnées

**1000**

PROFESSIONNELS



## NOS OBJECTIFS

**#construireensemble**

#autodétermination

**#bonnespratiques**

#expérimenter

**#faïresociété**

#inclusion **#citoyenneté**

**#RSE** #accompagnement

#coopération **#évolution**

## NOS VALEURS

Accompagner dans le respect  
des droits et du pouvoir d'agir  
des personnes.

Accroître le soutien aux proches-  
aidants.

Militer pour construire une  
société plus inclusive et plus  
solidaire.

**Rejoignez-nous !**

**Tous acteurs  
pour une société solidaire  
et inclusive !**

# NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

**Pour ses 2 Etablissements Médicalisés**

**I.D.E. (F/H) CDI 0,80 ETP**

**Le type de contrat : poste basé à Baden et Hennebont (56), jours fixes  
sur chaque site.**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Votre rôle :**

- Assurer la coordination des parcours de soins et le suivi médical global des personnes accueillies,
- Coordonner les soins avec les différents intervenants médicaux (notamment Médecins traitants et Psychiatre du foyer)
- Être garant du circuit du médicament (commande, préparation, distribution selon prescription médicale et délégations) et des relations avec les pharmacies
- Tenir à jour les dossiers médicaux et leur informatisation
- Participer à l'amélioration du DIU au sein du pôle Habitat et Vie Sociale
- Effectuer la liaison avec les familles et intervenants médicaux
- Elaborer avec les médecins concernés les protocoles de soins et de C.A.T.
- Mettre en place des actions de sensibilisation et de prévention dans le domaine de la santé ;
- Mettre en place des plans d'habitation aux soins.
- Evaluer avec les équipes pluridisciplinaires les actions mises en place
- Dispenser les soins éventuels, en cas d'immédiate nécessité

**Le profil recherché :**

**Formation :**

- Diplôme d'IDE
- Permis B

**Savoir-faire :**

- Expérience auprès de personnes déficientes intellectuelles
- Expérience de coordination de soins en institution
- Rigueur dans les transmissions et les démarches administratives

**Savoir-être :**

- Sens des responsabilités et de l'organisation et du rendu-compte
- Capacité de travail en équipe, à coordonner et accompagner les collègues dans les démarches de soins
- Capacité relationnelles, d'écoute et d'observation
- Capacité de travail en réseau

Rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise ;  
Prime Ségur 1 et 2, prime dimanches et fériés  
Planning du lundi au vendredi ; 1 week-end / 3

**Nos avantages :**

- Mutuelle
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en en faisant la demande à [dpo@adapei56.net](mailto:dpo@adapei56.net)

**Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation avant le 15/01/2026 !**

mail : [vpottin@adapei56.net](mailto:vpottin@adapei56.net) / infos sur : [www.adapei56.com](http://www.adapei56.com)