

**1 PÔLE
ENFANCE**

**3 IME
1 SESSAD**

**1 PÔLE
TRAVAIL**

6 ESAT / 1 EA

**1 PÔLE
VIE SOCIALE et HABITATS**
6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD


**1 PÔLE
RESSOURCES**


1850
Personnes accompagnées

1000
PROFESSIONNELS


NOS OBJECTIFS

#construireensemble
#autodétermination
#bonnespratiques
#expérimenter
#fairessociété
#inclusion #citoyenneté
#RSE #accompagnement
#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect des droits et du pouvoir d'agir des personnes.

Accroître le soutien aux proches-aidants.

Militer pour construire une société plus inclusive et plus solidaire.

**Rejoignez-nous !
Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

UN(E) COMPTABLE (H/F)

CDD temps plein - 6 mois (F/H)

Votre rôle :

Dans la cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons un(e) comptable en CDD de 6 mois afin de renforcer notre service financier.

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et financière au sein du **Siège basé à Vannes (56)** – la personne recrutée interviendra sur la gestion quotidienne de la comptabilité de plusieurs dossiers et participera aux travaux de clôture annuelle :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique : saisie et contrôle de l'ensemble des opérations comptables
- Contribution à l'élaboration des bilans
- Appui à l'équipe financière et intervention sur toute autre mission en fonction des besoins du service.

Le profil recherché :

- Diplôme Bac+2 comptabilité/gestion minimum
- Une expérience minimum de 5 ans dans le domaine
- La connaissance du secteur médico-social serait appréciée.
- Connaissance des règles fiscales et sociales.
- Être à l'aise dans l'usage des outils informatiques
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation

Conditions salariales :

Selon la convention collective du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté sur poste similaire.

Travail sur 4.5 jours.

Nos avantages :

- Prime Ségur pour tous (238 € bruts)
- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE), forfait mobilités durables
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé. Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation !

mail : recrutement@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com