

**1 PÔLE
ENFANCE**



3 IME
1 SESSAD

**1 PÔLE
TRAVAIL**



6 ESAT / 1 EA

**1 PÔLE
VIE SOCIALE
et HABITATS**

6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD



**1 PÔLE
RESSOURCES**



1850
Personnes
accompagnées

1000
PROFESSIONNELS



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect
des droits et du pouvoir d'agir
des personnes.

Accroître le soutien aux proches-
aidants.

Militer pour construire une
société plus inclusive et plus
solidaire.

**Rejoignez-nous !
Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

1 moniteur(trice) Atelier Sous-traitance/Routage (F/H)

Contrat : CDD Du 16/03/26 au 26/04/26

- Poste basé à Vannes (56)

Votre rôle :

- Encadrer une équipe de travailleurs de l'atelier dans leur activité de Production : sous-traitance, routage (Mise sous pli, gestion postale, filmage, façonnage), atelier pain perdu, destruction d'archives.
- Elaborer et participer à la mise en œuvre du projet individuel.
- Organiser, suivre et contrôler les productions selon la répartition des tâches définies en équipe.
- Participer à la production et au fonctionnement des machines
- Garantir les délais et la qualité exigée par les clients et leur donner les informations relatives aux commandes.
- Participer à l'évolution de l'outil de production et à l'amélioration continue.
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Veiller aux réapprovisionnements et bon fonctionnement des équipements

Le profil recherché :

Formation :

- CAP+ 7 ans d'expérience dans le métier de base.
- ou Bac professionnel + 5 ans d'expérience dans le métier de base.
- ou BTS

Savoir-être/ Savoir-faire:

- Capacité à encadrer et former une équipe de travailleurs d'ESAT.
- Capacité à travailler en coordination avec les autres moniteurs de l'atelier et du site, esprit d'équipe.
- Capacités d'organisation et d'anticipation.
- Pédagogie, Rigueur.
- Capacité à échanger sur les travailleurs et l'activité, par oral et par écrit et avec des interlocuteurs de différentes natures (client, équipe pluridisciplinaire médico-sociale, fournisseurs...)
- Aisance informatique (Word, Excel, messagerie, édition, traitement de fichier).

- Rémunération indexée sur la CCN du 15/03/1966, selon l'ancienneté
Acquise + indemnité Laforcade (238 € bruts)

Nos avantages :

- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE)
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation !

leprat@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com