

**1 PÔLE
ENFANCE**



**3 IME
1 SESSAD**

**1 PÔLE
TRAVAIL**



6 ESAT / 1 EA

**1 PÔLE
VIE SOCIALE
et HABITATS**

**6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD**



**1 PÔLE
RESSOURCES**

1850

Personnes
accompagnées

1000

PROFESSIONNELS



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faïresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect
des droits et du pouvoir d'agir
des personnes.

Accroître le soutien aux proches-
aidants.

Militer pour construire une
société plus inclusive et plus
solidaire.

Rejoignez-nous !

**Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

Pour son E.A.M. Les Lavandières

1 Chef(fe) de Service (H/F) CDD

OFFRE INTERNE ET EXTERNE

**Le type de contrat : CDD 1 ans renouvelable TEMPS PLEIN à
pourvoir dès que possible**

- Poste basé sur l'EAM Les Lavandières (Hennebont)

Votre rôle :

Sous l'autorité du responsable d'établissement, vous serez chargé de mettre en œuvre pour l'établissement la politique et les orientations associatives. Véritable garant de la qualité de l'accompagnement, en collaboration étroite avec la directrice-adjointe des 2 EAM et la cheffe de service de l'EAM Ty Balafenn ainsi que l'équipe de direction du pôle Vie Sociale et Habitat, vous aurez pour missions principales :

- Animer et encadrer l'équipe dans la dynamique d'évolution des pratiques professionnelles, notamment en ce qui concerne l'accompagnement vers le développement du pouvoir d'agir et l'autodétermination des personnes en situation de handicap, ainsi que la mise en œuvre des méthodes de l'accompagnement structuré issues des recommandations de la HAS et de l'ANESM sur l'autisme.
- Assurer le soutien aux personnes en situations de handicap, dans leur parcours, dans l'élaboration et la réalisation de leurs projets d'accompagnements personnalisés.
- Organiser et coordonner les plannings des professionnels pour favoriser l'accompagnement des personnes accueillies.
- Travailler en coordination avec l'équipe de direction des EAM et faciliter les passerelles entre les établissements.
- Venir en appui des équipes de professionnels dans l'accompagnement des personnes, l'écoute de leurs souhaits et projets et la co-évaluation de leur situation, afin de construire avec elles des réponses et les aider dans leurs démarches.

Le profil recherché :

- Connaissance du public accueilli et des orientations actuelles du secteur et de l'ADAPEI 56
- Réelles qualités de management d'équipe et d'organisation
- Maîtrise des plannings et des organisations
- Capacités à travailler en équipe et à communiquer

Formation :

- Titulaire d'un diplôme de Niveau 6 (anciennement niveau 2), type CAFERUIS ou diplôme universitaire

- Rémunération indexée sur la CCN du 15/03/1966, selon l'ancienneté acquise.

Nos avantages :

- Prime Ségur (238 € bruts)
- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE)
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation avant le 04/10/26 !
mail : recrutement@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com