

**1 PÔLE
ENFANCE**



**3 IME
1 SESSAD**

**1 PÔLE
TRAVAIL**



6 ESAT / 1 EA

**1 PÔLE
VIE SOCIALE
et HABITATS**

**6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD**



**1 PÔLE
RESSOURCES**

1850

Personnes
accompagnées

1000

PROFESSIONNELS



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faïresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect des droits et du pouvoir d'agir des personnes.

Accroître le soutien aux proches-aidants.

Militer pour construire une société plus inclusive et plus solidaire.

Rejoignez-nous !

Tous acteurs

**pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

UN(E) COMPTABLE (H/F)

CDI Temps plein

Ateliers du Pigeon blanc Pontivy ESAT Adapei 56

Votre rôle :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'établissement et en lien avec le service financier du siège social, la personne recrutée est chargée de la tenue comptable du site qui comporte deux dossiers : social et « commercial ».

Dans un contexte de dématérialisation et d'évolution des outils de gestion, vos missions principales sont les suivantes :

- Comptabilité générale et analytique : toutes opérations comptables (y compris facturation clients, déclaration de TVA, bilans et ERRD)
- Elaboration des fiches de paies et cotisations sociales des travailleurs de l'ESAT
- Elaboration des budgets prévisionnels, de l'EPRD, du PPI, des situations mensuelles et du suivi
- Participation à l'évolution des outils comptables

Le profil recherché :

- Diplôme Bac+2 comptabilité/gestion minimum
- Une expérience minimum de 5 ans dans un poste similaire
- La connaissance du secteur médico-social serait appréciée.
- Connaissance des règles fiscales et sociales.
- Être à l'aise dans l'usage des outils informatiques
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et capacité d'adaptation

Conditions salariales :

Rémunération selon convention collective du 15 mars 1966
Reprise d'ancienneté selon expérience professionnelle

Possibilité de travailler sur 4.5 jours.

Nos avantages :

- Prime Ségur pour tous (238 € bruts)
- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE), forfait mobilités durables
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Poste à pouvoir à compter du début d'année 2027

Candidature à transmettre à l'adresse suivante : blohezic@adapei56.net

Date limite envoi candidature : 16 octobre 2026

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation !

mail : blohezic@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com