

1 PÔLE
ENFANCE

3 IME
1 SESSAD

1 PÔLE
TRAVAIL

6 ESAT / 1 EA

1 PÔLE
VIE SOCIALE
et HABITATS

6 FOYERS
2 FAM
1 SAVS
1 SAAD



1 PÔLE
RESSOURCES

1850
Personnes
accompagnées

1000
PROFESSIONNELS

NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faïresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect
des droits et du pouvoir d'agir
des personnes.

Accroître le soutien aux proches-
aidants.

Militer pour construire une
société plus inclusive et plus
solidaire.

Rejoignez-nous !

**Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

Foyer de Vie Prad Izel

Aide soignant (e) (F/H)

Le type de contrat : CDI, Temps Plein, basé à Hennebont (56)

Poste basé au sein du foyer de vie Prad Izel à compter de fin octobre 2026

Votre rôle :

- Accompagner les personnes, selon leurs besoins et leurs attentes, dans les actes de leur vie quotidienne et sociale,
- Soutenir le développement de leur pouvoir d'agir,
- Accompagner et développer les expérimentations d'inclusion,
- Participer à l'élaboration et veiller à la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisés,
- Utiliser des grilles d'auto-évaluation (maintien et apprentissages)
- Réguler la dynamique de groupe et la vie collective,
- Concourir à la réflexion d'équipe,

Le profil recherché :

Formation :

- Diplôme d'état d' AS exigé
- Permis B

Savoir-faire :

- Connaissance sur les personnes en situation de handicap intellectuel (vieillesse des PH, TSA)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des outils d'accompagnement structuré exigé

Savoir-être :

- Qualité d'écoute, de bienveillance et d'empathie
- Analyse et rigueur dans les transmissions écrites et orales,
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation et d'adaptation
- Avoir le sens de la communication

Poste en rythme d'internat – Rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise

Nos avantages :

- Prime Ségur (238 € bruts)
- Mutuelle
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cadhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation avant le 11/08/2026 !
mail : smancel@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com