



NOS OBJECTIFS

#construireensemble

#autodétermination

#bonnespratiques

#expérimenter

#faïresociété

#inclusion #citoyenneté

#RSE #accompagnement

#coopération #évolution

NOS VALEURS

Accompagner dans le respect des droits et du pouvoir d'agir des personnes.

Accroître le soutien aux proches-aidants.

Militer pour construire une société plus inclusive et plus solidaire.

**Rejoignez-nous !
Tous acteurs
pour une société solidaire
et inclusive !**

NOTRE ASSOCIATION RECRUTE !

UN(E) COMPTABLE (H/F)

CDD à 0.5 ETP ESAT les Ateliers Alréens - Adapei 56

Votre rôle :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'établissement et en lien avec le service financier du siège social, la personne recrutée sera chargée de la tenue comptable du site qui comporte deux dossiers : social et « commercial ». Elle sera en appui de la comptable de l'ESAT qui bénéficie du dispositif de retraite progressive. Dans un contexte de dématérialisation et d'évolution des outils de gestion, vos missions principales sont les suivantes :

- Comptabilité générale et analytique : toutes opérations comptables (y compris facturation clients, déclaration de TVA, bilans et ERD)
- Elaboration des fiches de paies et cotisations sociales des travailleurs de l'ESAT
- Elaboration des budgets prévisionnels, de l'EPRD, du PPI, des situations mensuelles et du suivi
- Participation à l'évolution des outils comptables

Le profil recherché :

- Diplôme Bac+2 comptabilité/gestion minimum
- Une expérience minimum de 5 ans dans un poste similaire
- La connaissance du secteur médico-social serait appréciée.
- Connaissance des règles fiscales et sociales.
- Être à l'aise dans l'usage des outils informatiques
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et capacité d'adaptation

Conditions salariales :

Rémunération selon convention collective du 15 mars 1966 Reprise d'ancienneté selon expérience professionnelle

Nos avantages :

- Prime Ségur pour tous (119 € bruts pour un 0.5 ETP)
- Mutuelle employeur (avec participation supplémentaire du CSE), forfait mobilités durables
- Activités Sociales et Culturelles (chèques-vacances, chèques Cdhoc et Culture, aide aux séjours scolaires, ...)

Poste à pouvoir dès que possible : CDD à mi-temps jusqu'au 23/12/2026 (prolongation possible)

Date limite envoi candidature : 16 octobre 2026

Candidature à transmettre à l'adresse suivante : vjoron@adapei56.net

Les données personnelles recueillies sont enregistrées dans notre système informatique sécurisé.

Elles sont consultables par l'ensemble des responsables des établissements et services de l'Adapei du Morbihan pour vous contacter dans le cadre d'un recrutement. Elles sont conservées pendant un an. Vous avez le droit de demander à consulter, récupérer, limiter, faire modifier ou effacer le traitement de ces données en faisant la demande à dpo@adapei56.net

Envoyez-nous votre CV et Lettre de Motivation !

mail : vjoron@adapei56.net / infos sur : www.adapei56.com